



COMUNE DI MAFALDA

(Provincia di Campobasso)

Via della Fermezza, 5 - c.a.p. 86030 – P.IVA 00225240704

Tel. 0875978135 – Tel/fax 0875978193

E-mail: mafalda@comune.mafalda.it dominio www.comune.mafalda.cb.it/

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL’ASILO NIDO COMUNALE

Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Mafalda – Via Della Fermezza n. 5 - 86030 Mafalda (CB) Codice fiscale 82004410708 – P.Iva 00225240704 Tel. 0875978135 – e mail: info@comune.mafalda.cb.it – pec: comune.mafaldacb@legalmail.it

Requisiti minimi di partecipazione

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti di cui all’art. 65 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. che operano nel settore socio educativo:

- requisiti di idoneità professionale: iscrizione al al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o all’Albo Regionale delle Cooperative sociali di tipo A ovvero in analogo registro professionale, commerciale e/o albo per il ramo di attività corrispondente al servizio oggetto di concessione;
- requisiti di capacità tecnica: esperienza nella gestione di asili nido con fasce di età comprese tra i 3 e i 36 mesi;
- capacità economico-finanziaria: dimostrabile con copia del bilancio o estratto del bilancio ovvero dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 oppure qualsiasi altro documento idoneo a comprovare tale requisito (capitale sociale, referenze bancarie, ecc);
- Inesistenza di cause di esclusione di cui agli art. 94 e 95 D. Lgs 36/2023.

Oggetto dell’affidamento

In esecuzione della D.G.C. il Comune di Mafalda intende procedere all’affidamento in concessione, ai sensi dell’art. 50, comma 1 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i., del servizio di gestione dell’asilo nido comunale di capienza pari a 20 posti, ubicato presso il plesso scolastico di Via G. Pascoli;

Si procederà all’aggiudicazione a favore del concessionario che presenterà la proposta progettuale più vantaggiosa ai sensi dell’art. 108 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii. Il concessionario avrà il compito di:

- occuparsi della gestione del servizio educativo e sociale per la prima infanzia con propria organizzazione;
- organizzare l'attività in collaborazione e sulla base di quanto pianificato con i servizi sociali dell’Ente;
- avere cura degli immobili comunali messi a disposizione per l'attività insieme agli arredi, agli impianti fissi e agli spazi esterni;
- garantire la pulizia, l'igiene dei locali e dei materiali ludici ad uso dei bambini;
- effettuare la manutenzione ordinaria dell’immobile;
- l'attività dell’asilo nido inizia il 1° di settembre e termina il 31 luglio dell'anno successivo. Si svolge

per cinque giorni alla settimana da lunedì a venerdì dalle ore 8,00 alle ore 18,30, in caso di partecipazione e recepimento delle utenze;

- effettuare il servizio di mensa che sarà a completo carico del concessionario e che dovrà assicurare la fornitura e la somministrazione dei pasti nel rispetto delle tabelle dietetiche approvate o predisposte dal competente servizio dell'ASREM. Il concessionario dovrà munirsi, per tale servizio, di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia, garantendo, altresì, l'utilizzo di prodotti alimentari di prima qualità o scelta, preferibilmente biologici. Dovrà effettuare lo stoccaggio delle derrate deperibili con frequenza tale da garantirne la freschezza. Nella gestione della cucina deve ottemperare alle disposizioni di verifica sull'autocontrollo (D.Lgs.n.155/1997). Il concessionario ha l'obbligo di fornire diete speciali a bambini con accertate allergie alimentari, su prescrizione del medico pediatra di base e richiesta dei genitori e alimentazione differenziata nel rispetto della cultura di appartenenza.

- le rette a carico dell'utenza saranno incassate direttamente dal concessionario, approvate con D.G.C. e che potranno, previo accordo tra le parti, essere modificate nel tempo, saranno le seguenti:

FASCE DI REDDITO	ORARIO 08:00 – 13:30	ORARIO 08:00 – 16:00	ORARIO 08:00 – 18:30
I FASCIA ISEE DA 0 A 6000	120	160	200
II FASCIA ISEE DA 6001 A 12000	130	170	210
III FASCIA ISEE DA 12001 A 18000	140	180	220
IV FASCIA ISEE DA 18001 A 24000	150	190	230
V FASCIA ISEE MAGGIORE DI 24001	160	200	240

Durata

Il servizio avrà la durata di 2 anni educativi, 2026-2027, 2027-2028 con facoltà dell'amministrazione di avvalersi di un periodo di proroga, laddove consentito dalla legge vigente *ratione temporis* per il periodo strettamente necessario (non superiore ad 1 anno) per l'espletamento di apposita procedura per l'individuazione di un nuovo contraente privato. Resta inteso che, al termine di ciascuna annualità, l'Amministrazione si riserva, per motivate esigenze strategiche, organizzative o funzionali, la facoltà di non proseguire il rapporto contrattuale per l'annualità successiva, dandone comunicazione all'Affidatario con un preavviso di almeno trenta (30) giorni rispetto alla scadenza dell'annualità in corso. In tal caso, il contratto cesserà i propri effetti alla scadenza dell'annualità di riferimento, senza che l'Affidatario possa avanzare pretese risarcitorie o indennizzi;

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

I soggetti interessati potranno presentare l'offerta relativa alla presente procedura **entro e non oltre il giorno 03 Agosto 2026 alle ore 12:00** dello stesso giorno a mezzo raccomandata A.R., a mano, a mezzo Corriere, o posta celere, un plico sigillato con nastro adesivo o altro mezzo idoneo a garantirne l'integrità, controfirmato sui lembi di chiusura, e riportante all'esterno l'indicazione del mittente unitamente all'indirizzo, numero di telefono e fax, con la dicitura:

“AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, AI SENSI DELL'ART 50, COMMA 1 DEL D.LGS.

36/2023 E S.M.I., DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE

Il plico dovrà essere recapitato a: Comune di Mafalda sito in Via Delle Fermezze n. 8 – 86030 Mafalda - nei giorni dal lunedì al Venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e nei giorni di Martedì e Giovedì dalle ore 15:00 alle ore 18:00.

Per il termine perentorio farà fede il timbro apposto all'arrivo dall'Ufficio Protocollo del Comune di Mafalda Non saranno prese in considerazione richieste di invito pervenute oltre il termine indicato.

Il plico principale deve contenere al suo interno 2 (due) buste a loro volta chiuse, come sopra, recanti l'indicazione del mittente, l'oggetto dell'asta pubblica e rispettivamente la dicitura:

BUSTA A: DOCUMENTAZIONE

In tale busta devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1. Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva** ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000, redatta in lingua italiana, datata ed a pena di esclusione, sottoscritta dall'offerente corredata da fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità, con la quale si dichiara:
 - delle proprie generalità (nome, cognome o ragione sociale, c.f./p.iva, eventuale iscrizione alla camera di commercio, residenza o sede sociale, numero telefonico, fax, qualifica del richiedente);
 - di essere iscritto al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o all'Albo Regionale delle Cooperative sociali di tipo A ovvero in analogo registro professionale, commerciale e/o albo per il ramo di attività corrispondente al servizio oggetto di concessione;
 - di avere esperienza nella gestione di asili nido con fasce di età comprese tra i 3 e i 36 mesi;
 - di accettare senza riserva o condizione tutte le clausole del presente avviso;
 - di avere preso visione dell'immobile, della documentazione tecnica e delle tariffe in vigore;
 - di non trovarsi nelle condizioni d'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - di non trovarsi nelle situazioni ostative alla partecipazione alle procedure di aggiudicazione di appalti e servizi pubblici di cui agli art. 94 e 95 D. Lgs 36/2023 e ss. mm. e ii;
 - di non trovarsi nella condizione di interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
 - di non aver subito condanne con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale;
 - dell'inesistenza di cause ostative di cui all'art. 10 L. 575/1965 come modificato dall'art. 3 della legge n. 55/1990 (disposizioni antimafia);
 - di avere la capacità tecnica e professionale: secondo le modalità esplicitate dall'art. 100 del D. Lgs. 36/2023 e smi;

- di essere in possesso del requisito economico-finanziario, allegando copia del bilancio o estratto del bilancio ovvero dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 oppure qualsiasi altro documento idoneo a comprovare tale requisito (capitale sociale, referenze bancarie, ecc);
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione ed applicare le norme contrattuali di settore;

BUSTA B: PROPOSTA PROGETTUALE DI GESTIONE

Tale busta deve contenere una relazione sintetica (max 5 pagine, carattere Time New Roman 12) sottoscritta dall'offerente nella quale viene presentato il progetto dell'attività che verrà svolta.

La relazione dovrà contenere la descrizione dell'organizzazione e gestione dell'attività e dei servizi specificando i seguenti sottocriteri:

- Progetto educativo;
- Progetto organizzativo;
- Esperienza nella gestione di asili nido con fasce di età comprese tra i 3 e i 36 mesi: 30 punti;
- Servizi aggiuntivi;
- Compartecipazione costi utenze;

NB: La proposta progettuale dovrà essere corredata, a pena d'esclusione, da una dichiarazione dell'offerente con la quale si impegna a rispettare tutte le modalità di esecuzione della proposta stessa il cui mancato o ritardato adempimento potrà esser valutato, da parte dell'Amministrazione come causa di risoluzione del contratto.

Per consentire una facile comparazione tra i soggetti concorrenti la relazione dovrà avere un'articolazione interna secondo il contenuto dei sottocriteri di cui sopra.

SVOLGIMENTO DELLA GARA:

L'apertura dei plichi si terrà il giorno **04 Agosto 2026** alle ore **09:00** presso la sede comunale Mafalda. Ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 36/2023 e smi, successivamente alla data di scadenza del bando, verrà nominata apposita Commissione la quale esaminerà i progetti. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque avviso ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcune pretese al riguardo.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicatario sarà il soggetto che avrà presentato, in rapporto al tipo di attività e dei servizi presentati, la proposta progettuale più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

A tal fine le offerte saranno valutate da una Commissione tecnica, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs 36/2023, in base ai seguenti criteri:

a) proposta progettuale di gestione:	max punti 100
---	----------------------

Verranno esaminate e valutate le modalità di organizzazione, gestione della attività e dei servizi erogati in base ai seguenti sottocriteri:

- *Progetto educativo: punti 25;*
- *Progetto organizzativo: punti 25;*
- *Esperienza nella gestione di asili nido con fasce di età comprese tra i 3 e i 36 mesi: 25 punti;*

- Servizi aggiuntivi: punti:12;
- Compartecipazione costi utenze: punti:13;

N	CRITERIO	PUNTI	SUB CRITERI	Sub punteggi
1	Progetto educativo (esporre dettagliatamente gli obiettivi educativi, attività educativo-didattiche, giochi e materiale ludico didattico, organizzazione degli ambienti, organizzazione della giornata presso il nido)	MAX 25	<u>1.a</u> metodo di lavoro previsto e linea di intervento (metodologie educative e programmi tipo dell'intero anno educativo, programma tipo di una giornata educativa con differenziazioni a seconda dell'età)	Max 5
			<u>1.b</u> attività, anche innovative proposte, e relativi materiali forniti, organizzazione ludico educativa dei tempi e organizzazione degli spazi e degli ambienti	Max 5
			<u>1.c</u> modalità di coinvolgimento delle famiglie (incontri personale asilo/genitori, informazioni e documentazione del servizio reso, incontri tematici)	Max 5
			<u>1.d</u> progetti educativi specifici (iniziative per i bambini diversamente abili, iniziative per la valorizzazione delle differenze etnico-culturali e sociali) e servizi e/o attività integrative e collaterali organizzate sulla base delle specifiche esigenze del territorio	Max 5
			<u>1.e</u> attività che incentivino e sviluppino i rapporti con il territorio e i servizi che esso offre	Max 5
2	Progetto organizzativo	Max 25	2.a modalità di gestione nella fase di ambientamento del bambino e gestione della giornata del minore, dall'accoglienza alla riconsegna ai genitori	Max 5
			2.b valutazione del curriculum del coordinatore/responsabile del servizio, valutazione dell'organigramma;; organico dedicato e livello di professionalità degli addetti, con indicazione del numero, monte ore lavoro, formazione ed aggiornamento del personale, fermi restando gli standard previsti dalla normativa regionale.	Max 5
			2.c modalità di gestione del servizio di mensa, approvvigionamento delle materie prime, predisposizione di pasti freschi, diete personalizzate, ricorso a specialisti in materia, utilizzo di alimenti biologici, ecc.	Max 5
			2.d programma di attività relative alle pulizie quotidiane e periodiche, interne ed esterne	Max 4

			2.e modalità di verifica e controllo dell'efficacia e della qualità del servizio reso	Max 3
			2. f ampliamento dell'orario di apertura senza compensi aggiuntivi; anticipo apertura 7.15 punti 0,5 Prolungamento orario 0,5 punti ogni 30 min	Max 3
3	Esperienza nella gestione di asili nido con fasce di età comprese tra i 3 e i 36 mesi: esperienza maturata nella gestione, in proprio o affidata in appalto da enti pubblici o privati, di servizi educativi (Asili Nido, micro nido, sezioni primavera)	Max 25	Saranno attribuiti n. 5 punti per ogni anno educativo di servizio espletato ad esclusione dei periodi concomitanti, al netto del periodo necessario per la partecipazione al presente appalto. Riportare con precisione il tipo di servizio svolto e le date di inizio e fine dello stesso. Il punteggio sarà assegnato solo in caso di espletamento del servizio per l'intero anno educativo.	Max 25
4	Servizi aggiuntivi: Al fine di utilizzare appieno il bene immobile e affinché la struttura sia pienamente attiva e operante sul territorio, potranno essere attivati nella struttura, al di fuori dell'orario e dei tempi di funzionamento del nido, o in concomitanza nel rispetto del Regolamento Regionale e compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'immobile, ulteriori servizi socio-educativi per minori.	Max 12	Saranno attribuiti n. 3 punti per ogni servizio aggiuntivo proposto e dettagliatamente descritto.	Max 12
5	Compartecipazione costi utenze;	Max 13	Punteggio= Punteggio max * (Offerta/Offerta max)	Max 13

Sarà considerato aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto ottenuto dalla somma dei sottocriteri di cui sopra. È fatto divieto all'aggiudicatario di sub-concedere a terzi in tutto o in parte i servizi oggetto del presente appalto. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare l'immobile ai partecipanti che versino in situazioni di morosità o di occupazione abusiva in altri immobili comunali.

ALTRE INFORMAZIONI:

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di eseguire controlli a campione sulle dichiarazioni prodotte anche acquisendo la relativa documentazione.

2. L'Amministrazione Comunale si riserva di sospendere o interrompere la procedura di gara per sopravvenute esigenze d'interesse pubblico o in relazione a qualunque altro evento ad essa imputabile che non consenta la stipula della relativa concessione.

3. Non è ammessa richiesta e/o offerta per persona da nominare.

4. L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 65, punto 10, del R.D. 827/1924.

5. Nell'ipotesi in cui il miglior offerente, per qualunque motivo, non possa o non voglia essere dichiarato aggiudicatario o non sottoscriva il contratto, l'Amministrazione si prenderà in considerazione il concorrente che avrà presentato la seconda migliore offerta e così via fino all'esaurimento della graduatoria

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati richiesti sono raccolti al fine dell'aggiudicazione di che trattasi e le modalità di trattamento ineriscono la verifica dell'idoneità alla partecipazione dei concorrenti.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo, dott. Castaldi Timmi (tel. 0865.956132).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REG. UE N° 679/2016

Il Comune, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Mafalda lì 21/07/2026

Il Responsabile del Servizio Amm.vo
F.to Egidio RICCIONI