



Allegato B1 – Servizio Civile Digitale

SCHEDE ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE DIGITALE - anno 2024

TITOLO DEL PROGETTO: "Digital_PA"

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

SETTORE: *Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport*

AREA: *Sportelli informa*

CODICE: 24

DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Gli obiettivi specifici del progetto sono:

- a. contrastare il divario digitale incentivando lo sviluppo delle competenze informatiche della cittadinanza;*
- b. facilitare e semplificare il rapporto cittadini/Pubblica Amministrazione;*
- c. incentivare la partecipazione democratica alla vita della comunità cittadina, anche facendo ricorso alle modalità online, per attuare il pieno godimento dei diritti di cittadinanza digitale;*
- d. ampliare l'utilizzo dei servizi on-line delle tre Amministrazioni Comunali e di altre Pubbliche Amministrazioni;*
- e. favorire iniziative per la diffusione, promozione e sensibilizzazione alla cultura digitale;*
- f. creare un contesto collaborativo tra strutture pubbliche e private per accrescere la cultura dell'innovazione.*

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI

SEDI

UFFICIO 3 - Comune di San Felice del Molise

ARCHIVIO - Comune di Pietrabbondante

MUSEO CIVICO - Comune di Pescopennataro

BIBLIOTECA COMUNALE 1 - Comune di Mafalda

OBIETTIVO

Promuovere i contenuti e gli obiettivi progettuali.

CODICE ATTIVITÀ

TITOLO ATTIVITÀ

ATTIVITÀ 1.1

Promozione e comunicazione dei contenuti del progetto e del "Piano

| | |
|--|--|
| | Operativo della Strategia Nazionale per le Competenze Digitali". |
| ATTIVITÀ 1.2 | Azioni mirate di comunicazione nei diversi ambiti comunali. |
| OBIETTIVO | |
| Incrementare la percentuale di cittadini con competenze digitali almeno di livello base. | |
| ATTIVITÀ 2.1 | Incrementare la percentuale di cittadini con competenze digitali almeno di livello base. |
| ATTIVITÀ 2.2 | Allestimento nei quattro comuni di una "postazione mobile" itinerante dello "Sportello di Facilitazione Digitale". |
| ATTIVITÀ 2.3 | Erogazione di idonei e specifici percorsi formativi |

SEDI DI SVOLGIMENTO

| | |
|--|--------------------------|
| UFFICIO 3 - Comune di San Felice del Molise | N. 2 operatori volontari |
| ARCHIVIO - Comune di Pietrabbondante | N. 4 operatori volontari |
| MUSEO CIVICO - Comune di Pescopennataro | N. 2 operatori volontari |
| BIBLIOTECA 1 - Comune di Mafalda | N. 4 operatori volontari |

POSTI DISPONIBILI SERVIZI OFFERTI

| | |
|-------------------------|----|
| Numero posti: | 12 |
| Con vitto e alloggio: | 0 |
| Senza vitto e alloggio: | 12 |
| Con solo vitto: | 0 |

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

Gli operatori volontari, durante il periodo di servizio, dovranno garantire una flessibilità oraria coerente con le iniziative che si programmeranno in itinere, garantendo eventualmente:

- *la presenza anche nei giorni festivi, quando necessario;*
- *la disponibilità al servizio in orari e turni diversi da quelli consueti, saltuari e concordati (in particolare orari serali, fine settimana e giorni festivi) in occasione di particolari eventi riconducibili alle finalità progettuali organizzati dall'Ente e/o dai partner;*
- *la partecipazione a eventuali attività formative organizzate da altri soggetti esterni al progetto;*
- *la partecipazione ai momenti di verifica e monitoraggio periodici;*
- *la partecipazione a eventi di promozione del servizio civile e del volontariato;*
- *la disponibilità a partecipare ad attività che prevedono il trasferimento temporaneo della sede per attività correlate alle attività nella sede di progetto;*
- *la disponibilità a partecipare ad attività presso le sedi secondarie, accreditate all'Albo, appartenenti ad uno degli enti interessati al progetto;*
- *la partecipazione agli incontri/confronti, diversi dalla formazione, organizzati dagli enti attuatori del programma di intervento, con gli operatori volontari di Servizio civile impegnati nei singoli progetti dello stesso programma.*

Infine, agli operatori volontari si chiede:

- *la compilazione di un diario di bordo personale;*
- *la sottoscrizione di un'impegnativa nella quale si dichiara di non divulgare informazioni personali degli utenti;*
- *il rispetto del Codice di Condotta della PA;*
- *il rispetto delle norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.*

Tali obblighi sono richiesti per garantire l'ottimizzazione e la realizzazione del progetto.

GIORNI DI SERVIZIO SETTIMANALI: 6

ORARIO SETTIMANALE: 25

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI

Eventuali crediti formativi riconosciuti: *No*
 Eventuali tirocini riconosciuti: *No*
 Attestato specifico rilasciato dall'A.P.S. "Jamm bell"
 Certificazione competenze

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

Il sistema di selezione che si intende adottare per la selezione degli operatori volontari è quello accreditato all'atto della richiesta di iscrizione all'Albo degli Enti di Servizio Civile Universale.

Tabella 1**SCALA PER VALUTAZIONE DI TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI, FORMAZIONE EXTRA-SCOLASTICA, ALTRE CONOSCENZE**

| TIPOLOGIA DI TITOLI VALUTABILI | PUNTEGGIO MASSIMO OTTENIBILE |
|--|------------------------------|
| <i>Titoli di studio, (si valuta solo il titolo più alto):</i> | 5 |
| - laurea attinente al progetto = 5 punti | |
| - laurea non attinente al progetto = 3 punti | |
| - laurea breve attinente al progetto = 4 punti | |
| - laurea breve non attinente al progetto = 2,5 punti | |
| - diploma attinente al progetto = 3 punti | |
| - diploma non attinente al progetto = 2,5 punti | |
| - frequenza scuola media superiore = 0,5 per ogni anno di frequenza (periodo max. valutabile 4 anni) | |
| <i>Formazione specifica extra scolastica attinente al progetto (si valuta solo il punteggio più elevato):</i> | 3 |
| - corsi di formazione in materie attinenti al progetto di durata non inferiore a 12 giornate ovvero a 75 ore = 3 punti | |
| - corsi di formazione in materie attinenti al progetto di durata inferiore a 12 giornate ovvero a 75 ore = 1 punto (periodo minimo valutabile 1 giornata ovvero 6 ore di formazione) | |
| <i>Titoli professionali (si valuta solo il titolo più alto):</i> | 2 |
| - titoli attinenti al progetto = 2 punti | |
| - titoli non attinente al progetto = 1 punto | |
| <i>Altre conoscenze certificabili = fino a 2 punti</i> | 2 |
| Totale punteggio per titoli di studio, professionali, formazione extra-scolastica, altre conoscenze | 12 |

Tabella 2**SCALA PER LA VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE PREGRESSE**

| DURATA E TIPOLOGIA DELL'ESPERIENZA | COEFFICIENTE | PERIODO MAX. VALUTABILE | GIUDIZIO MAX. |
|--|--------------|-------------------------|---------------|
| <i>Esperienze con gli enti proponenti nello stesso o analogo settore di intervento, punti 0,75 per ogni mese, periodo max. valutabile 12 mesi.</i> | 0,75 | 12 | 9 |

| | | | |
|--|------|----|-----------|
| <i>Esperienze con gli enti proponenti in settori diversi da quello del progetto, punti 0,5 per ogni mese, periodo max. valutabile 12 mesi.</i> | 0,5 | 12 | 6 |
| <i>Esperienze nello stesso o analogo settore di intervento con enti diversi da quelli che propongono il progetto, punti 0,25 per ogni mese, periodo max. valutabile 12 mesi.</i> | 0,25 | 12 | 3 |
| <i>Altre esperienze diverse dalle precedenti = fino a 5 punti</i> | | | 5 |
| Totale punteggio Esperienze pregresse | | | 23 |

Tabella 3

SCALA PER LA VALUTAZIONE DI COLLOQUIO

| FATTORI DI VALUTAZIONE E LORO INTENSITÀ | GIUDIZIO MAX. (A) | COEFFICIENTE DI IMPORTANZA (B) | PUNTEGGIO FINALE MAX. P= (A X B) |
|---|--------------------------|---------------------------------------|---|
| <i>Conoscenza e condivisione delle finalità del servizio civile universale, giudizio max. 100 punti</i> | 100 | 0,5 | 50 |
| <i>Conoscenza e condivisione degli obiettivi e delle attività del progetto, giudizio max. 100 punti</i> | 100 | 1 | 100 |
| <i>Disponibilità alle condizioni previste dal progetto prescelto e compatibilità della condizione personale del candidato con esse, giudizio max. 100 punti</i> | 100 | 1 | 100 |
| <i>Idoneità del candidato allo svolgimento delle mansioni previste dal progetto, giudizio max. 100 punti</i> | 100 | 1 | 100 |
| <i>Conoscenza dell'ente che propone il progetto, giudizio max. 100 punti</i> | 100 | 0,5 | 50 |
| <i>Conoscenza delle sedi di attuazione di progetto prescelte e condivisione delle modalità di lavoro da essa adottate, giudizio max. 100 punti</i> | 100 | 1 | 100 |
| <i>Conoscenza dell'area di intervento del progetto, giudizio max. 100 punti</i> | 100 | 0,5 | 50 |
| <i>Capacità di interazione con gli altri, giudizio max. 100 punti</i> | 100 | 0,5 | 50 |
| <i>Altre doti e abilità umane possedute dal candidato, giudizio max. 100 punti</i> | 100 | 0,5 | 50 |
| <i>Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto: giudizio max. 100 punti.</i> | 100 | 1 | 100 |
| Totale punteggio colloquio: media aritmetica dei punteggi finali relativi ai singoli fattori dove ciascun punteggio finale è pari al prodotto del giudizio attribuito al fattore e il coefficiente di importanza previsto per esso: $\Sigma P1 + P2 + \dots + P10/10$ dove per ciascun fattore di valutazione $P = A \times B$ dove A rappresenta il giudizio attribuito (su una scala di 100 punti), B rappresenta il coefficiente di importanza e P il punteggio finale. | | | 75 |

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Biblioteca Comunale - Comune di Guglionesi – Largo Garibaldi s.n.c.

La durata della formazione specifica erogata in proprio sarà pari a n. 40 ore oltre a un percorso di formazione da erogarsi a distanza a cura del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale, coadiuvato dal Dipartimento per la trasformazione digitale (per un totale di 38 ore + il servizio di supporto).

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Biblioteca Comunale - Comune di Guglionesi – Largo Garibaldi s.n.c.
La durata della formazione generale in proprio sarà pari a n. 42.
Modalità di erogazione della formazione: in un'unica tranche entro la prima metà del progetto.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO

"SCD Facilita"

OBBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

OBBIETTIVO 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti.

OBBIETTIVO 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni.

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE

LA PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità:

N. 1 sede attuativa Pietrabbondante

N. 1 sede attuativa Mafalda

N. 1 sede attuativa Pescopennataro

N. 1 sede attuativa San Felice del Molise

Tipologia di minore opportunità: *Difficoltà economiche*

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata:

Ai fini dell'ammissione il livello di reddito, da attestare mediante presentazione del Modello ISEE ordinario – Dichiarazione Sostitutiva Unica in corso di validità alla data di presentazione della domanda, deve essere inferiore o pari ad euro 15.000,00 annui.

Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali:

- *l'erogazione di un rimborso benzina o di un abbonamento annuale valido per il trasporto pubblico locale;*
- *la disponibilità dello psicologo del lavoro – per effettuare il monitoraggio mensile sul servizio svolto, sui risultati raggiunti e, se richiesto, per affrontare eventuali problematiche che dovessero paventarsi;*
- *incontri con esperti di politiche del lavoro (minimo 3);*
- *incontri specifici con personale specializzato degli uffici Politiche Sociali, per ottenere informazioni riguardanti le misure di sostegno al reddito e sulle relative modalità per accedervi (minimo 3);*
- *attività specifica di informazione e documentazione, mediante consegna di apposito materiale per la ricerca del lavoro e di finanziamenti per intraprendere attività autonome.*

IL PROGETTO PREVEDE LO SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi

Ore dedicate: 24

Tempi, modalità e articolazione oraria

Il **percorso di tutoraggio** si svolgerà nell'arco di **tre mesi**, in concomitanza con la fase conclusiva delle attività progettuali. Nel caso insorgessero esigenze organizzative l'inizio del percorso potrà essere anticipato rispetto al terz'ultimo mese di servizio ma, eventualmente *non* potrà

essere avviato *prima* che si svolga almeno *metà dell'intero periodo progettualmente previsto*. È stabilito lo svolgimento, *fino alla soglia del 50% del totale delle ore previste*, **online** in **modalità sincrona**: all'operatore volontario è garantita la fornitura di adeguati strumenti per l'attività da remoto. Il percorso sarà caratterizzato da *momenti seminariali e/o di lavoro di gruppo*, in cui non mancheranno occasioni di confronto e brainstorming, nonché da momenti di analisi, di messa in trasparenza delle competenze e di verifica dei progressi compiuti durante lo svolgimento del servizio civile.

È prevista la seguente articolazione oraria:

- le **cinque sessioni collettive** (per un impegno complessivo di n. **20 ore**) si svolgeranno, con cadenza settimanale, nel corso di una singola giornata, *dalle ore 8.00 alle ore 12.00 o dalle 09.00 alle 13.00*; gli operatori volontari, partecipanti *in numero superiore a 30*, costituiranno gruppi di lavoro con più tutor;
- le **sessioni individuali**, programmate sia in *orario antimeridiano che pomeridiano*, prevedono un impegno complessivo di **4 ore** per ciascun operatore volontario, così da ottimizzare i risultati.

Attività di tutoraggio

Il percorso di orientamento al lavoro è finalizzato all'acquisizione di informazioni e strumenti utili e alla loro rielaborazione operativa.

Le informazioni su cui si lavorerà durante il percorso riguarderanno rielaborazione e validazione di informazioni su di sé, sulle attività svolte, informazioni sui centri per l'impiego e i servizi per il lavoro e saranno esplicitate nelle seguenti tre Aree:

Area A - Informazioni su di sé

Area B - Strumenti utili alla ricerca attiva del lavoro e all'avvio d'impresa

Area C - Informazioni sui Centri per l'Impiego e i Servizi per il Lavoro

Gli strumenti forniti all'operatore volontario necessari per un proficuo inserimento nel mercato del lavoro come lavoratore dipendente o imprenditore di sé stesso saranno esplicitati in particolare nelle aree A) e B).

Attività opzionali

Le attività opzionali previste in questa fase rappresentano per l'operatore volontario una risorsa in più, ovvero il collante e il motore di tutte le attività realizzate in precedenza.

Da una parte si tratta di realizzare concretamente, con l'ausilio del tutor, le attività progettate in precedenza, con gli strumenti ora in possesso dell'operatore volontario e le conoscenze acquisite su di sé e sul mondo del lavoro, e dall'altra si tratta di acquisire ulteriori conoscenze che potenziano e fanno da quadro di riferimento al nuovo progetto di realizzazione professionale che è stato costruito e deve essere messo in campo.

Infine verranno valutati approfondimenti ulteriori attraverso un'attività laboratoriale tra le seguenti:

- "Incentivi e agevolazioni per l'autoimpiego e la creazione d'impresa".
- "Progetti nazionali ed europei dedicati ai giovani".
- "Le opportunità formative nazionali ed europee".